附件4

河南省博士后留豫来豫工作安家经费申报表

申报单位：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | （电子照片）贴照片处 |
| 出生年月 |  | 籍贯 |  | 健康状况 |  |
| 参加工作时间 |  | 何时参加何种党派 |  |
| 何时何校获何专业博士学位 |  |
| 研究方向 |  | 进站前工作单位 |  |
| 留豫/来豫时间 |  | 留豫工作单位 |  |
| 博士后站单位 |  | 博士后编号 |  |
| 进/出站日期 |  | 职务/职称 |  |
| 个人简历 | （按时间顺序填写学习、工作时限和单位） |
| 获成果情况 |  |
| 家庭情况 | 称谓 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 联系方式 | 办公电话 |  | 住宅电话 |  | 手机电话 |  |
| 邮编 |  | 通讯地址 |  |
| 单位账号 | （全称、开户行、账号） |
| 所在工作单位意见 | 负责人签字： 单位（盖章）  年 月 日 |
| 主管部门意见 | 省辖市人力资源社会保障局或省直（中直）单位意见：单位（盖章）年 月 日 |
| 审批部门意见 | 单位（盖章）年 月 日 |

注：1、个人简历包括学习和工作经历，从大学入学填起，包括所任职务（党派、行政、学术团体等）；2、科研成果包括在站期间获得的成果奖项和各类金基等；3、按属地由省辖市人社局统一报送，省直单位直接报省人社厅（省博管办）；4、进、出站日期按批件时间填写；5、表格用A4纸双面打印。5、需提供的其它材料：身份证、博士后人员进站审核表、博士后人员工作期满审批表、企业单位聘用合同（事业单位进人计划审核卡）等复印件2份，接收单位人事部门须审核所有证件原件，留取复印件并加盖公章。

河南省博士后留豫来豫工作安家经费申报汇总表

（统计时限：2017年1月1日—2018年3月20日）

 申报单位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 博士后编号 | 籍贯 | 博士后站单位 | 进/出站日期 | 留豫/来豫时间 | 进站前工作单位 | 手机电话 | 单位账号 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：**此表由省辖市人社局、设站高校博士后工作管理部门或博士后工作单位人事部门填写。